# Cathy

## Program do katalogowania dysków twardych, dysków sieciowych i wymiennych nośników danych

## Podręcznik użytkownika

wersja 2.24 www.mtg.sk/rva/Cathy.zip

Robert Vasicek www.mtg.sk/rva/

Tłumaczenie na język polski: © Studio Arte, www.translatore.eu

## SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	
1. Instalacja	
2. Tworzenie katalogu	4
3. Przeglądanie katalogu	7
4. Wyszukiwanie	8
5. Zakładka Catalog	
6. Zakładka Search	
7. Zakładka Directory	
8. Okno dialogowe Settings	17
8. Opcje wiersza poleceń	
9. Pliki tworzone przez Cathy	
10. Dostosowanie programu	20
10. Pomoc	22
11. Tworzenie listy albumów i utworów (pliki mp3 / ogg)	23
12. CathyCmd	25
13. Uwagi końcowe	27
14. Tłumaczenie podręcznika na język polski	

#### 1. Instalacja

**Cathy** jest prostym i szybkim programem do katalogowania plików, który przyda Ci się, gdy będziesz chciał dowiedzieć się, co znajduje się na zgromadzonych płytach CD i DVD. Dzięki niemu, możesz także sporządzić katalog plików na twardych dyskach lokalnych i w sieci. Możesz katalogować tylko wybrane części dysków. Znalezienie pliku w katalogu jest wielokrotnie szybsze niż poszukiwanie go bezpośrednio na dysku.

**Cathy** jest dystrybuowany w postaci jednego pliku wykonywalnego. Obecna wersja (2.23) zajmuje jedynie 58 kB. Program nie wymaga instalacji. Aby z niego korzystać, utwórz folder o odpowiedniej nazwie (np. Katalog) w miejscu, w którym chcesz zapisywać pliki z danymi, skopiuj do niego **Cathy** i utwórz do niego skrót (na pulpicie lub w dowolnym innym miejscu).

		Name 🔺
File and Folder Tasks	۲	🖕 Cathy.exe
💐 Rename this file		
Move this file		A Cathy Move with source wining
Copy this file		Copy Horo
Publish this file to the Web		Create Charter Hara
🙆 E-mail this file		Create Montcuts Here
X Delete this file		Cancel

Skróty mają zaletę: uruchamiasz nimi ten sam program, ale każdemu z nich możesz przyporządkować inny folder domyślny i inną ikonę. Wystarczy wybrać opcję Właściwości skrótu, określić folder w polu **Rozpocznij w:** i (ewentualnie) wybrać inną ikonę dla skrótu.

		Shortcut to Cat	iy.exe Properties		Shortcut to Cathy.exe
		General Shortcut	Compatibility	Change Icon	? 🔀
*)	Name A Cathy.exe Shortcut to Cathy.exe	🔂 sr	iortcut to Cathy.exe	Look for icons in this file: D:\Catalogs\Cathy.exe	Browse
		Target type: Target location: Target	Application Catalogs D\Catalogs\Cathy.exe	Select an icon from the list below:	IS
8		Start in: Shortcut key: Run: Comment	D:/Catalogs	С С ОК	Cancel
5					

Używam czterech skrótów do tego samego pliku programu Cathy, odpowiadających czterem folderom, w których zapisywane są pliki katalogowe. Drugi skrót służy do katalogowania dysków twardych, trzeci – plików MP3, czwarty – archiwów na płytach DVD, zaś pierwszy pozwala na wczytanie wszystkich katalogów na raz. Na pulpicie wygląda to tak:



## 2. Tworzenie katalogu

Po uruchomieniu Cathy, kliknij na zakładce Catalog (katalog):

🖌 Captured -	Cathy		
File Edit Hel	p		
Search Direc	tory Catalog	▼ YYMMDD ▼ Search selected	Length Standard search

Następnie kliknij na przycisku oznaczonym trzema kropkami (...)

Search Directory	/ Catalog			
Root		Add	Ignore files	•
Volume label		Search selected	Filter labels	Standard search 💌
Comment				Archive

i w oknie dialogowym Przeglądanie w poszukiwaniu folderu wybierz urządzenie lub folder:

Search   Directory	Catalog		Browse for Folder	21
oot		✓ <u>A</u> d	dd Choose directory	
omment	Deta	Even (MP)		^
			<ul> <li>Velky (H:)</li> <li>DVD-RW Drive (I:)</li> <li>Shared Documents</li> <li>Adobe PDF</li> <li>Pinnacle Studio</li> <li>Shared Music</li> <li>Shared Pictures</li> <li>Shared Video</li> <li>robo's Documents</li> <li>Nokia Phone Browser</li> </ul>	

Jako przykład, wybrałem tu folder "Dokumenty udostępnione". W dwóch polach tej zakładki pojawi się teraz ścieżka do wybranego urządzenia lub folderu i jego skrócona nazwa. W przypadku urządzeń wyświetlana jest etykieta woluminu. Jeśli wybrany został folder, wyświetla się jego skrócona nazwa.

Zawartość pola **Volume label** (etykieta woluminu) można zmieniać. Wolę katalogom nadawać nazwy, którymi oznaczam płyty CD lub DVD – w większości przypadków takie same, jak etykieta woluminu. Dzięki temu szybciej znajduję nośniki na półkach. Pole **Comment** (opis) można zostawić puste albo uzupełnić dowolnym tekstem.

Kliknij teraz na przycisku Add (do	odaj):	
------------------------------------	--------	--

Root	C:\Documents and Settings\	J []	Add	
Volume label	\Documents		Search selected	Fi
Comment				-

Po chwili pierwszy katalog jest już gotowy:

Search Directory	Catalog					
Root Comment	2	• A Search selecter	dd	Ignore files	andard search 💌	
Name	Date 2005/09/17 10:13	Free (MB) 6960.461	D+F 58	Volume [\Documents and Setin	Serial number 5436-2EEF	(

Aby dla celów niniejszej instrukcji mieć przynajmniej dwa katalogi, utworzę katalog płyty CD zawierającej cyfrowe zapisy niektórych moich płyt winylowych. Wybieram urządzenie, w którym znajduje się płyta CD:



**Cathy** automatycznie zaznacza pole **Archive** (archiwum) dla nośników znajdujących się w napędach CD/DVD. Pole to pozostaje niezaznaczone dla dysków twardych i dyskietek. Jeśli chcesz, możesz zaznaczyć niektóre foldery na dysku jako archiwalne. Możesz też usunąć oznaczenie płyt CD lub DVD jako nośników archiwalnych (aby zmiana w polu Archive została zapamiętana, musisz wcisnąć klawisz **Enter**). Oznaczenie to może pomóc Ci później stwierdzić, które pliki zostały archiwizowane, a które jeszcze nie.

Następnie wprowadzam opis nośnika w polu uwag:

Search Dree	ctory Catalog					
Root	tγ <u>·</u>	]	Add	Igno	re files	•
Volume label	LPMP3_01	Г	Search selected	Filter labels	]	Standard search 💌
Comment	The first set of my old vinyls					Archive

i klikam na przycisku Add (dodaj).

Niemal natychmiast w wykazie katalogów pojawia się nowa linia:

Name	Date	Free (MB)	D+F	Volume	Serial number	Comment
│ \Documents	2005/09/17 10:13	6960.461	58	[\Documents and Settin	5436-2EEF	
8 LPMP3_01	2005/09/17 10:19			LPMP3_01	C912-60DD	The first set of my old vinyls

W poszczególnych kolumnach znajdują się następujące informacje:

Name	Treść etykiety woluminu (czasem nazywam ją <b>Alias</b> ) – można ją zmienić klikając na tek- ście i nadpisując go.					
Date	Data utworzenia katalogu (możliwa jest zmiana formatu).					
Free (MB)	Wolne miejsce – opcja niedostępna dla nośników niezapisywalnych.					
D+F	Liczba folderów (D) i plików (F).					
Volume	Etykieta woluminu nośnika lub pełna ścieżka katalogowanego foldera.					
Serial number	Numer seryjny nośnika (także nośnika, na którym znajduje się dany folder).					
Comment	Uwagi (można je edytować).					
Catalog file name	Pełna nazwa katalogowanego pliku. Każdy katalog zapisywany jest w odrębnym pliku, któ- ry można kopiować, przenosić, archiwizować, przesyłać znajomym, itp. Pliki te tworzone są w folderze określonym w opcji <b>Zacznij w</b> (Start in) uruchomionej kopii <b>Cathy</b> .					

Aby dodać uwagi do danego katalogu, zmienić istniejący tekst uwagi lub go usunąć, wybierz żądany katalog z wykazu. Nad wykazem zostanie wyświetlony tekst w polu uwag i zaznaczenie katalogu archiwalnego.

Comment [						
Name	Date	Free (MB)	D+F	Volume	Serial number	Comment
Documents	2005/09/17 10:13	6960.461	58	[\Documents and Settin	5436-2EEF	
<b>1</b> LPMP3_01	2005/09/17 10:19	<sup>NC</sup> —N/A—	63	LPMP3_01	C912-60DD	The first set of my old vinyls

Jeśli chcesz wprowadzić zmianę (w moim przykładzie dodałem tekst "My shared files"), wciśnij klawisz **Enter**, a następnie zatwierdź zapisanie zmian klikając na przycisku **Yes** (Tak):

Comment My sh	ared files	Cathy	X	Archive	
Name	Date			Serial number	Comment
\Documents	2005/09/17 10:13	Save the changes?	Settin	5436-2EEF	
IPMP3_01	2005/09/17 10:19			C912-60DD	The first set of my old vinyls
		<u>Y</u> es <u>N</u> o			

Wpisana uwaga została zapisana w pliku i jest widoczna w wykazie katalogów:

	Comment My shared files						
	Name	Date	Free (MB)	D+F	Volume	Serial number	Comment
	\Documents	2005/09/1710:13	6960.461	58	[\Documents and Settin	5436-2EEF	My shared files
i	R LPMP3_01	2005/09/1710:19	—N/A—	63	LPMP3_01	C912-60DD	The first set of my old vinyls

Pole uwag (**Comment**) może być wykorzystane do różnych celów. Można w nim zapisać nazwisko osoby, której pożyczamy płyty CD lub DVD, opisać zawartość nośnika, itp.

## 3. Przeglądanie katalogu

Kliknij jeden raz na dowolnym katalogu na wykazie – zostanie on podświetlony:

Search Director	/ Catalog		
Root Comment	y shared files		<u>A</u> c arch ectec
ime	Date	Free (MB)	C
\Documents	2005/09/17 10:13	6960.461	
LPMP3_01	2005/09/17 10:19	—N/A—	

Kliknij na Zakładce Directory (Folder) – wyświetlona zostanie zawartość wybranego katalogu:

wy shured mes			
\Documents and Settings\All (	Jsers\Documents		
Name	Date	Length	Files
Adobe PDF	05-05-25 23:28:45	0.231	12
My Music	04-08-29 11:53:00	4.675	22
My Pictures	04-07-02 21:38:50	0.283	7
My Videos	04-07-02 21:36:09	0.000	1
Pinnacle Studio	04-08-29 15:55:32	13.050	2
desktop.ini	04-07-03 10:34:01	129	
	\Documents and Settings\All U Name Adobe PDF My Music My Pictures My Videos Pinnacle Studio desktop.ini	Name         Date           Adobe PDF         05-05-25 23:28:45           My Music         04-08-29 11:53:00           My Pictures         04-07-02 21:38:50           My Videos         04-07-02 21:38:50           Pinnacle Studio         04-07-03 10:34:01	Name         Date         Length           Adobe PDF         05-05-25 23:28:45         0.231           My Music         04-08-29 11:53:00         4.675           My Pictures         04-07-02 21:38:50         0.283           My Videos         04-07-02 11:55:32         13.050           Pinnacle Studio         04-07-03 10:34:01         129           desktop.ini         04-07-03 10:34:01         129

Z lewej strony widoczna jest struktura foldera. Gdy klikniesz na dowolnej nazwie, po prawej stronie wyświetli się wykaz folderów lub plików znajdujących się w wybranym folderze.

Foldery wyróżnione są granatowym fontem. Wielkości folderów podane są w megabajtach.

Pliki wyświetlane są czarnym fontem, a ich wielkość podana jest w bajtach.

Wykaz z prawej strony można sortować klikając jeden raz na tytule dowolnej kolumny. Powtórne kliknięcie odwraca porządek sortowania. Foldery są sortowane niezależnie od plików – w pierwszej kolejności sortowanie obejmuje **najpierw** foldery. Przykładowo, pierwsze kliknięcie na tytule kolumny **Length** (wielkość) powoduje sortowanie wykazu od wielkości największej do najmniejszej:

\Documents	\Documents and Settings\All Users\Documents								
	Name	Date	Length	Files					
	Pinnacle Studio	04-08-29 15:55:32	<sup>1</sup> \\$13.050	2					
	My Music	04-08-29 11:53:00	4.675	22					
	My Pictures	04-07-02 21:38:50	0.283	7					
	Adobe PDF	05-05-25 23:28:45	0.231	12					
	My Videos	04-07-02 21:36:09	0.000	1					
	desktop.ini	04-07-03 10:34:01	129						
	125								

Podwójne kliknięcie na wierszu zaznaczonym kolorem granatowym powoduje wyświetlenie zawartości wybranego foldera. Przyciśnięcie klawisza **Backspace** lub przycisku **Parent** pozwala wrócić do poprzedniego poziomu wyświetlania zawartości nośnika.

## 4. Wyszukiwanie

**Cathy** uruchamia się domyślnie z widokiem zakładki **Search** (wyszukiwanie). Aktywne jest pole **Pattern** (wyszukiwany ciąg znaków), można więc natychmiast wpisać tam nazwę (lub jej część) żądanego pliku – w tym przypadku jest to słowo "music". Po wciśnięciu klawisza **Enter** program wyszukuje podany ciąg znaków w katalogach. Tę samą funkcję uruchomienia wyszukiwania ma kliknięcie przycisku **Search** (wyszukaj):

Search Directory Catalog					
Pattern music	• YYN		] Le	ingth	
Search		E Search	Ŀ	Standard search 💌	
Name	Date	Length	Volume	Path	Comment
My Music	04-08-29	4.675	\Documents	\Documents and Settings\All User	My shared files
Sample Music	04 07 02	1.311	\Documents	\Documents and Settings\All User	My shared files
music.asx	03-03-31	768	\Documents	\Documents and Settings\All User	My shared files
music.bmp	03-03-31	18 488	\Documents	\Documents and Settings\All User	My shared files
music.wma	03-03-31	3 492 199	\Documents	\Documents and Settings\All User	My shared files

**Cathy** generuje wykaz wszystkich plików i folderów, których nazwa zawiera słowo "music". Wyszukiwanie odbywa się z uwzględnieniem wielkości liter. Wpisanie lepiej zdefiniowanego ciągu znaków do wyszukania pozwoli ograniczyć ilość znalezionych plików i folderów.

W dolnym prawym roku okna **Cathy** wyświetla się informacja o liczbie znalezionych katalogów i plików oraz o wyniku wyszukiwania:

0.5	C:2 5:121	-
3.3	C.Z.F. 1Z1	

C:2 – w wynikach wyszukiwania znajdują się 2 katalogi

F:121 – w tych 2 katalogach znajduje się 121 plików i katalogów

S:5 – znalezionych zostało 5 folderów i/lub plików zawierających w nazwie podany ciąg znaków

Zawartość odpowiedniego katalogu (nazwy plików i folderów) zostanie wyświetlona po wybraniu z wyników wyszukiwania danego wiersza i kliknięciu na zakładce **Directory** (folder). Identyczny efekt daje podwójne kliknięcie na wierszu w wynikach wyszukiwania:

Search Dire	tory   Catalog				
Pattern	music	Y			Length
	<u>S</u> earch		☐ Search selected	ł	Standard search 💌
Name		Date	Length	Volume	Path
My Music		04-08-29	4.675	\Documents	\Documents and Settirgs\All User.
Sample Music		04-07-02	1.311	\Documents	\Documents and Settirgs\All User.
music.asx		03-03-31	768	\Documents	\Documents and Settirgs\All User.
music.bmp		03-03-31	16 488	\Documents	\Documents and Settirgs\All User.
music.wma		03-03-31	3 492 1 99	\Documents	\Documents and Settirgs\All User.

Z lewej strony widoczna jest struktura folderów, rozwinięta do poziomu, na którym znajduje się folder zawierający wyszukany wiersz z wyników. Po prawej stronie widoczny jest wykaz folderów i plików w tym znalezionym folderze. Podświetlony jest plik (lub folder) wybrany w zakładce **Search**:

Search Directory Catalog	My shared files			
Parent 🚺 🔺 🕔	Documents \Documents and Setti	ngs\All Users\Documents\M	/ Music	
⊡-4 \Documents	Name	Date	Length	Files
🖻 🖻 Adobe PDF	Sample Music	04-07-02 21:39:45	1.311	3
🗄 🖅 My Music	Sample Playlists	04-08-29 11.53.00	0.016	15
🗄 🧰 My Pictures	My Playlists	04-08-29 11:53:00	0.000	0
🚽 🖳 🎰 My Videos	music.wma	03-03-31 14:00:00	3 492 1 99	
🗄 🛅 Pinnacle Studio	music.bmp	03-03-31 14:00:00	18 488	<u></u>
	music.asx	03-03-31 14:00:00	768	
	Desktop.ini	04-07-02 21:39:45	151	

Dzięki tym informacjom możesz odnaleźć żądany plik.

**Cathy** dysponuje jeszcze innymi funkcjami, które mogą ułatwić i uprzyjemnić katalogowanie zbiorów danych. Zapoznamy się z nimi w dalszej części niniejszej instrukcji użytkowania **Cathy**.

## 5. Zakładka Catalog

Na twardych dyskach znajduje się sporo plików tymczasowych, których nie chcemy uwzględniać w katalogach. Czasem chcemy pominąć nawet całe foldery (np. "Temporary Internet Files") lub niektóre pliki tymczasowe (np. pliki tworzone przez MS Word, zawierające w nazwie "~\$...").

Pole Ignore files (pomiń pliki) zawiera wykaz takich plików lub folderów, oddzielonych średnikiem.

Ciąg znaków \*.tmp; \tmp; \temp\* oznacza więc pliki z rozszerzeniem .tmp, foldery o nazwie tmp i foldery, których nazwa zaczyna się od Temp – wszystkie one zostaną pominięte przy tworzeniu katalogu.

Search Direc	tory Catalog					
Ruul	C:\	▼	<u>A</u> dd	lynure files ".tmp; \tn	np; \Temp" 🛛 💌	
Volume label	System disk	Sear	ch 🖉 🗍	Filter 3 Sta	andard search 💌	4
Comment	The first set of my old viny	'ls			Archive	
Name	Date	Free (MB)	D+F	Volume	Serial number	Comment
Documents	2005/09/1710	:13 6960.461	58	[\Documents and Settin	5436-2EEF	My share
R LPMP3_01	2005/09/17 10	:19   —N/A—	63	LPMP3_01	C912-60DD	The first s

Przycisk **Filter labels** (filtr etykiet) po przyciśnięciu zamienia się w **Filter comments** (filtr uwag). Powtórne przyciśnięcie przywraca poprzednią funkcję przycisku. Wykaz wyświetlony poniżej będzie filtrowany zgodnie z oznaczeniem tego przycisku i według ciągu znaków podanych w sąsiadującym polu.

Wyszukując pliki określone w zakładce **Search**, **Cathy** przegląda tylko te katalogi, które spełniają warunki filtra (pozostałe są ukrywane). Funkcję tę docenią ci, którzy tworzą setki katalogów (nawet powyżej tysiąca).

Drugim sposobem ograniczenia liczby katalogów uwzględnianych w wyszukiwaniu jest wybranie tylko niektórych z nich (za pomocą procedury typowej w MS Windows, z przyciśniętym klawiszem **SHIFT** lub **CTRL** dla zmiany dokonanego wyboru) i zaznaczenie pola **Search selected** (przeszukaj tylko wybrane). Pole z listą rozwijaną pozwala wybrać rodzaj wyszukiwania. Rodzaj wyszukiwania można też wybrać w zakładce **Search** lub w zakładce **Catalog**, gdzie dokonuje się wybór / filtrowanie katalogów.

Dalsze opcje dostępne są w menu rozwijanym po kliknięciu prawym przyciskiem myszki na wybranym katalogu lub katalogach.

Pełne menu kontekstowe rozwija się po kliknięciu prawym klawiszem myszki na jednym katalogu.

Name	Date		Free (MB)	D+F	Volume	
\Documents PUPMP3_01	2005/09/17 10:13 2005/09/17 10:19	Ż	Refresh Delete sele Directory Full list List MP3 fi	ected cat tree list lies (albun lies (song	alogs ns) s)	
			Copy sele	cted row	s to the clipboard	•

Name	Date	Free (MB)	D+F	Volume	Seria
Documents	2005/09/17 10:13 2005/09/17 10:19	List MP3 file Copy select	ted cata s (album s (songs) ed rows	b Decuments and Settin logs s) ) to the clipboard	5436-3 C912-

Przy zaznaczeniu więcej niż jednego katalogu, menu kontekstowe jest nieco ograniczone:

Refresh odśwież Odświeża katalog – w przypadku katalogów dysków twardych lub dysków w sieci, które zawsze są dostępne.

Opcja ta nie ma sensu dla płyt CD / DVD jednokrotnego zapisu.

Usuwa pliki wybranych katalogów utworzonych przez Cathy.

W przypadku nośników wielokrotnego zapisu, po dodaniu nowej sesji (zmianie zawartości) nośnik otrzymuje nowy numer seryjny, którego **Ca-thy** nie może znaleźć w istniejących katalogach. Oznacza to konieczność utworzenia nowego katalogu.

Delete selected catalogs usuń wybrane katalogi

Directory tree list wykaz struktury folderu

Tworzy w trybie tekstowym wykaz folderów wybranego katalogu i wyświetla okno dialogowe **Save As** (Zapisz jako), pozwalające zapisać wygenerowany plik w formacie.**txt**. Wyglądać on może następująco: \Documents

```
Documents
Adobe PDF
Extras
Settings
My Music
My Playlists
Sample Music
Sample Playlists
000D4D55
My Pictures
Sample Pictures
My Videos
Pinnacle Studio
Captured Video
```

Full list Pełny wykaz	Tworzy plik podobnie, jak robi to polecenie <b>DIR</b> (bez plików i folderów określonych przy tworzeniu katalogu jako pomijane).
<b>List MP3 files, List MP3 albums</b> Wykaz plików MP3, Wykaz albumów MP3	Wykaz o specjalnym formatowaniu, pokazuje tylko pliki z rozszerzeniem .mp3, .mpc lub .ogg.
Copy selected rows to clipboard Kopiuj wybrane wiersze do schowka	Kopiuje do schowka systemowego niektóre informacje o wybranych ka- talogach. Standardowo kopiowane są wszystkie informacje.
	Submenu można uzupełnić opcjami definiowanymi przez użytkownika. Zawartość schowka może być wklejona (na przykład) do arkusza MS Excel. Wartości mogą być rozdzielane znakami tabulacji, a Excel dokona ich wklejenia w oddzielne kolumny. Przykłady:

\Documents 6960.461 58 2005/09/17 10:13 5436-2EEF My shared files E:\Captured\-Documents.caf LPMP3\_01 --N/A-- 63 2005/09/17 10:19 C912-60DD The first set of my old vinyls E:\Captured\LPMP3\_01.caf

### 6. Zakładka Search

W rozdziale 3 zaprezentowany został najprostszy sposób wyszukiwania pliku – wpisanie części jego nazwy w polu **Pattern** (wzorzec) i kliknięcie na przycisku **Search** (wyszukaj).

Wyszukiwanie można zawęzić definiując ograniczenia w zakresie daty utworzenia pliku i/lub jego wielkości. Możliwe jest powiązanie zdefiniowanych dat z datą utworzenia wyszukiwanego pliku (lub plików). Rodzaj takiego powiązania określają opcje wyboru z menu rozwijanego: >, >=, =, <= lub <.

Data jest definiowana w formacie zgodnym z wyświetlana podpowiedzią: YYMMDD oznacza dwie cyfry na oznaczenie roku, dwie cyfry na oznaczenie miesiąca i dwie cyfry na oznaczenie dnia. Jeśli dzień jest pomijany, przyjmuje się, że oznacza to wartość 01, podobnie w przypadku miesiąca – do cyfr określających rok dodawany jest ciąg 0101. Dodatkowe oznaczenia specjalne: -1 oznacza wczoraj, -2 oznacza przedwczoraj, itp. Jeśli WSZYSTKIE pola tekstowe pozostaną puste, wciśnięcie przycisku **Enter** lub kliknięcie na przycisku **Search** spowoduje wyszukanie plików lub folderów utworzonych dzisiaj.

Druga para pól ogranicza wielkość pliku, w sposób analogiczny. Wielkość pliku można zdefiniować w bajtach (jako liczbę) lub w kilobajtach i megabajtach (jako liczbę z literą K/k oznaczającą mnożnik razy 1000 i M/m oznaczająca mnożnik razy milion). Przykładowo: 320M oznacza dokładnie 320.000.000. Jeśli wartość ta wynosi zero i wybrany został operator powiązania <, **Cathy** wyszuka tylko nazwy folderów. Przykładowo <=0310 oznacza datę przed 1 października 2003 r.:

Search Di	rectory Catalog						
Pattern	music	• Y		=	0310	Length	2)
	Search		⊏ S: se	earch elected	I		Standard search 💌
Name		Date	Le	ength	Volume		Path
music.asx		03-03-31		768	\Documents		\Documents and Settings\All Use
music.bmp		03-03-31	1:	3 488	\Documents		\Documents and Settings\All Use

Ciąg znaków określony w polu Pattern (wzorzec) może zawierać znaki specjalne:

Znak ten znajdujący się na początku lub końcu wzorca oznacza, że zadany wzorzec znaków zaczyna się na początku lub kończy na końcu nazwy pliku.

Przykładowo, gdy zadany został wzorzec – |my – odnalezione zostaną tylko pliki, których nazwa zaczyna się od my, MY, My lub mY.

Znak ten może być użyty w obrębie wzorca. Oznacza on dowolną liczbę dowolnych znaków. Przykładowo:

|s\*doc| – wzorzec ten pozwala odnaleźć pliki o nazwach takich, jak Solution.DOC lub StringDOC |s\*doc – oprócz powyższego, daje też możliwość odnalezienia nazw takich, jak SolDOCument.txt s\*doc – oprócz powyższego, daje też możliwość odnalezienia nazw takich, jak unSolDOCument.txt

Jeśli we wzorcu nie podano znaków specjalnych, Cathy wyszuka wszystkie nazwy plików zawierające ciąg znaków określony we wzorcu.

Po zaznaczeniu pola **Search selected** (przeszukaj zaznaczone), pliki będą wyszukiwane tylko w katalogach zaznaczonych w zakładce **Catalog**. Menu rozwijane z prawej strony pokazuje domyślnie opcję **Standard search** (wyszukiwanie standardowe). Menu to umożliwia przeprowadzenie wyszukiwania z wykorzystaniem kilku metod rzadziej używanych, acz czasem przydatnych:



<b>Duplicates</b> duplikaty	Efektem wyszukiwania są wszystkie pliki, które występują więcej niż jeden raz w katalo- gach objętych wyszukiwaniem. Aby pliki były zaklasyfikowane jako duplikaty, muszą mieć identyczne nazwy i wielkości.
<b>Same names</b> takie same nazwy	Wyszukiwanie to działa analogicznie do wyszukiwania duplikatów, jednak pliki nie muszą mieć tej samej wielkości.
<b>Same sizes</b> taka sama wielkość	Wyszukiwanie tylko plików o tej samej wielkości.
Singles pojedyncze	W wyszukiwaniu tym znajdywane są wszystkie pliki nie występujące wielokrotnie w kata- logach objętych wyszukiwaniem. Jest to przydatne, gdy przeszukujemy folder na twardym dysku i płyty CD lub DVD, na które zawartość tego dysku została skopiowana – w wyni- kach wyszukiwania znajdą się pliki, które są tylko na dysku twardym. Wadą tej metody wyszukiwania jest to, że w wynikach wyszukiwania znajdą się również pliki z płyt CD / DVD, które zostały skasowane z twardego dysku.
Not archived nie archiwizowane	To nieco ulepszony tryb <b>Singles</b> : wyszukane są wszystkie pliki w katalogach nie ozna- czonych <b>Archive</b> , których nie ma w katalogach oznaczonych jako zarchiwizowane ( <b>Ar-</b> <b>chive</b> ). Dzięki temu można łatwo znaleźć pliki, które nie zostały jeszcze zarchiwizowane.
<b>Archived</b> archiwizowane	Praca w trybie Archived jest komplementarna do Not archived.
Parent folder macierzysty	Po wybraniu tej opcji wyszukiwane są nie pliki, których nazwa odpowiada zadanemu wzorcowi, lecz ich foldery macierzyste. Opcja ta jest przydatna przy archiwizowaniu pli- ków muzycznych w taki sposób, jak ja to robię. Folder utworów danego autora (Autor) zawiera pod-foldery z poszczególnymi albumami. (Album1, Album2,, AlbumN). Gdy w

Przy wyszukiwaniu plików / folderów odpowiadających wzorcowi uwzględniane są też inne czynniki ograniczające. Sprawdź np. ile duplikatów bibliotek dynamicznych znajduje się na twardych dyskach w Twoim komputerze.

Cathy pokaże wszystkie skatalogowane albumy danego Autora.

opcjach wyszukiwania wybieram Parent (z nazwiskiem Autora we wzorcu wyszukiwania),

Wybierz katalogi twardych dysków, wybierz opcję **Duplicates**, wpisz wzorzec **.dll** w polu **Pattern** i kliknij na przycisku **Search**. Wyszukiwanie w moim komputerze dało wynik 3.950, co oznacza, że przynajmniej 1.925 plików .dll na dyskach jest zbędnych :-) Wyszukiwanie powszechnie stosowanej biblioteki **mfc42.dll** dało (rzecz jasna) nieco mniej duplikatów:

Name	Date	Length
mfc42.dll	04-08-04 00:56:44	1 028 096
mfc42.dll	04-08-04 00:56:44	1 028 096
mfc42.dll	04-08-29 19:20:28	995 383
mfc42.dll	02-08-29 14:00:00	995 383
mfc42.dll	02-04-12 16:19:20	995 383
MFC42.DLL	00-07-14 21:21:22	995 383
mfc42.dll	00-02-11 16:58:40	995 383

Gdy z wyników wyszukiwania wybranych zostanie kilka wierszy (plików lub folderów), w pasku informacyjnym okna podana jest liczba znalezionych plików oraz ich łączna wielkość (w przypadku folderu, suma ta obejmuje wszystkie pliki zawarte w folderze). Jest to przydatne na przykład wtedy, gdy chcemy optymalnie wybrać pewną grupę plików, które zmieszczą się na płycie CD-R o pojemności 700 MB:

Name	Date	Length	Volum	Name	Date	Length	Volume
My Music Sample Music music.asx music.bmp music.wma	04-08-29 11:53:00 04-07-02 21:39:45 03-03-31 14:00:00 03-03-31 14:00:00 03-03-31 14:00:00	4.675 1.311 768 18 488 3 492 199	VDocu VDocu VDocu VDocu	My Music Sample Music music.asx music.bmp	04-08-29 11:53:00 04-07-02 21:39:45 03-03-31 14:00:00 03-03-31 14:00:00 03-03-21 14:00:00	4.675 1.311 768 18 488 2 492 199	VDocur VDocur VDocur
Selected 24 files, 4.694 ME	3	3432133	10000	Selected 22 files, 4.675 MB	03-03-31 14:00:00	3 432 133	VDocui

Kliknięcie prawym klawiszem myszki na wierszu wyników wyszukiwania rozwija menu kontekstowe. Opcje tu dostępne zależą od liczby wybranych wierszy wynikowych. Przy zaznaczonym jednym wierszu, menu zawiera więcej opcji. Przykładowo, opcja **Properties** (właściwości) jest dostępna tylko dla zaznaczonego pojedynczego pliku lub folderu. Menu kontekstowe zaznaczonego folderu jest nieco inne niż menu kontekstowe pojedynczego pliku:

Name	Date	L
My Music Sample Music music.asx music.bmp music.wma	Open Explore Properties	1:
music.wind	Directory tree list Full list	
	Copy selected rows to the dipboard Create playlist (m3u)	•

Name	Date			Le
My Music Sample Music		04-08-29 11:53:00 04-07-02 21:39:45		4
music.asx music.bmp music.wma	Open Open in I SendTo Propertie Explore p	New Window Is Darent directory	•	18 } 492
	Directory Full list Copy sele Create p	tree list ected rows to the clipboard laylist (m3u)	•	

Po wybraniu kilku wierszy, menu kontekstowe jest bardzo proste:

	Date	Le	ength
	04-08-29 11:53:00	4	0.675
Copy se Create	elected rows to the clipbo playlist (m3u)	ard 🕨	768 488 199
	Copy se Create	Date 04-08-29 11:53:00 04-07-02 21:39:45 Copy selected rows to the clipbo Create playlist (m3u)	Date         Let           04-08-29 11:53:00         4           04-07-02 21:39:45         1           Copy selected rows to the dipboard         •           Create playlist (m3u)         •

Jakie funkcje są dostępne w opcjach menu? Pierwszy zestaw opcji jest przydatny tylko dla pików rzeczywiście dostępnych w systemie:

**Open** Otwiera plik / folder w aplikacji, z Otwórz którą jest on skojarzony.

Przykładowo:

folder zwykle otwierany jest przez Eksplorator Windows, a plik .txt przez Notatnik (lub inny edytor tekstowy wprowadzony w systemie jako domyślna aplikacja otwierająca dany typ plików).

System operacyjny pozwala na definiowanie (lub zmianę definicji) tych działań w oknie dialogowym Eksploratora Windows w zakładce Narzędzia / Opcje folderów / Zaawansowane.

	2 🛛
General View File Types Offi	ine Files
Hegistered liei types:       Extensions     File Types       (a) (NONE)     AudioCD       (a) (NONE)     Drive       (a) (NONE)     File Folder       (a) (NONE)     File Folder       (a) (NONE)     Hela and Support       (b) (NONE)     Hela and Support	Folder Change Icon Actions: Explore Open New Edit
Details for 'Folder' file type Opens with:	Remove Set Default Confirm open after download Always show extension Browse in same window
To change settings that affect a	OK Cancel

**Open in New Window** Otwórz w nowym oknie

Jak Open, ale dla folderów.

Explore Eksploruj

**Explore parent directory** Eksploruj macierzysty katalog Tylko dla plików: otwiera macierzysty folder danego pliku.

Jak Open, ale pliki mogą powodować uruchomienie drugiej kopii danej aplikacji.

#### **Properties** Właściwości

**Directory tree list** Wykaz struktury katalogu Właściwości pliku lub foldera (tak samo, jak Eksplorator Windows).

Opisane w rozdziale 5 (Zakładka Catalog).

Full list Pełna lista Opisane w rozdziale 5 (Zakładka Catalog).

Name	Date	Length	Volume	Path
My Music	04-08-29 11:53:00	4.675	\Documents	\Do
Sample Music	Copy selected rows to t	he dipboard	Standard	
music.bmp	Créate playlist (m3u)		Fullname	١Do
music.wma	03-03-31 14:00:00	3 492 199	Name	\Do

Create playlist (m3u) Utwórz listę odtwarzania Tworzy prostą listę odtwarzania wybranych plików .mp3.

Copy selected rows to the clipboard Pokazuje dodatkowe menu z opcjami. Ustawienia predefiniowane moż-Skopiuj wybrane wiersze do schowka

na poszerzyć o dalsze, dobrane przez użytkownika.

Opcje Standard, Fullname i Name określają, które atrybuty wybranego pliku / foldera zostaną skopiowane do schowka:

<b>Standard</b>	\Documents and Settings\All Users\Documents\My Music\Sample Music 04-07-02 21:39:45
Standardowe	\Documents My shared files
	\Documents and Settings\All Users\Documents\My Music\music.asx 768 03-03-31 14:00:00 \Documents My shared files
<b>Fullname</b>	C:\Documents i Settings\All Users\Documents\My Music\Sample Music
Cała ścieżka	C:\Documents i Settings\All Users\Documents\My Music\music.asx
<b>Name</b>	Sample Music
Nazwa pliku	music.asx

Kolejna opcja menu to

SendTo (wyślij do)

Podobna do opcji dostępnej z Eksploratora Windows, ale dająca dostęp tylko do plików wykonywalnych (mam tu tylko skrót do Notatnika):

Name	Date		Length	Volum
My Music		04-08-29 11:53:00	4.675	Docu
Sample Music	5	04-07-02 21:39:45	1.311	Docu
music.asx music.bmp music.wma	Open Open in Nev	w Window	768 18 488 3 492 199	
	SendTo	N	Notepad	
	Properties Explore par	الا ent directory		_

Wybrane pliku i/lub foldery mogą być przeciągane i upuszczane (Drag&Drop).

Przykładowo, gdy uruchomiony już jest program do odtwarzania muzyki, możesz wybrać odpowiednie pliki, kliknąć na nich lewym klawiszem myszki i przytrzymać go, po czym przeciągnąć pliki do okna uruchomionego programu. Tak samo można przeciągnąć plik tekstowy na otwarte okno Notatnika do podejrzenia zawartości pliku lub jej edytowania.

	Name	Date	Length	Volume	Path
<u> </u>	A side.mp3	04-01-01 * 4:53:59	50 201 533	LPMP3_01	Melanie Safka\20 Superhits
<u>**</u> +	B side.mp3	04-01-01 4:52:08	49 601 553	LPMP3_01	Melanie Safka\20 Superhits
	A side.mp3	03-12-31 13:53:05	27 906 703	LPMP3_01	\Nicholas Albert\Posledni blues
ADD REM SEL MISC KENNA 81:02	B side.mp3	03-12-31 * 4:16:49	32 080 234	LPMP3_01	Nicholas Albert\Posledni blues
WINAMP					

Warunkiem koniecznym do działania funkcji Drag&Drop jest fizyczna obecność przeciąganych plików / folderów w tym samym urządzeniu, w którym znajdowały się one w czasie generowania katalogu. Warunek ten obowiązuje również dla niektórych innych opcji menu: Open, Open in New Window, Explore, Properties, Explore parent directory. Jeśli dany plik nie zostanie odnaleziony, wyświetli się komunikat błędu.

## 7. Zakładka Directory

Zakładka **Directory** jest dostępna z pozostałych dwóch zakładek po dwukrotnym kliknięciu na wybranym katalogu lub pliku (lub po wybraniu pojedynczego katalogu / pliku i kliknięciu na Zakładce **Directory**). Zakładka ta pokazuje cały wybrany katalog (lub katalog zawierający wybrany plik / folder).

Pokazana zostaje uwaga wpisana dla danego katalogu, wraz z jego nazwą i ścieżką do folderu, którego zawartość zostaje wyświetlona poniżej (możesz zaznaczyć ją i skopiować do schowka). Strzałki pozwalają na szybkie przejście do poprzedniego / następnego katalogu (zgodnie z porządkiem określonym w Zakładce **Catalog**). Przycisk **Parent** powoduje wyjście do folderu macierzystego (tak samo jak klawisz **Backspace**).

Search Directory Catalog	My shared files			
Parent	\Documents and Settings\A	II Users\Documents\My Music\Sample F	laylists\000D4D55	3
🖃 🚭 \Documents	Name	Date	Length	Files
🗈 🛅 Adobe PDF	PlyIst1.wpl	04-07-17 11:45:40	1 250	
🖶 🚊 My Music	PlyIst10.wpl	04-07-17 11:45:40	787	
🚽 🖂 🔤 My Playlists	PlyIst11.wpl	04-07-17 11:45:40	789	
📄 🛁 Sample Music	PlyIst12.wpl	04-07-17 11:45:40	1 451	
🖻 🧰 Sample Plavlists	PlyIst13.wpl	04-07-17 11:45:40	783	
	PlyIst14.wpl	04-07-17 11:45:40	775	
	PlyIst15.wpl	04-07-17 11:45:40	733	
	أستر محدثات	04 07 17 11.45.40	1.0.40	

Ze struktury wyświetlonej w lewym panelu można wybrać jedną gałąź – folder, którego zawartość wyświetla się w prawym panelu. Tu zaś można wybrać więcej plików / folderów, a w polu informacyjnym na dole okna ekranu programu zawsze wyświetla się liczba wybranych plików i ich łączna wielkość (por. opis w zakładce **Search**).

W obu panelach obsługiwany jest mechanizm Drag&Drop.

Kliknięcie prawym klawiszem myszki na wybranym wierszu lub wierszach powoduje rozwinięcie menu kontekstowego, podobnie jak w zakładce **Search**.

Kliknięcie na najwyższym elemencie struktury katalogu daje dostęp do dwóch dodatkowych opcji, przydatnych do katalogowania zbiorów plików w formacie mp3. Dzięki tym opcjom można utworzyć prosty wykaz albumów i utworów, pomijając wszystkie inne pliki w katalogu.

Parent	LPMP3_0
	Do nil Open Explore Properties
	Directory tree list Full list
+ +	List MP3 files (albums) List MP3 files (stongs)

## 8. Okno dialogowe Settings

Okno dialogowe **File/Settings** (Plik / Ustawienia) pozwala na dostosowanie kilku prostych parametrów programu.



<b>Hit limit</b> Limit trafień	Określa maksymalną liczbę plików, jakie <b>Cathy</b> ma odnaleźć. Każde "trafienie" to nowy wiersz w wykazie znalezionych plików. Zbyt wiele wierszy spowolniłoby działanie programu. Jeśli dobór kryteriów niedostatecznie zawęża wyszukiwanie, wyniki wyszukiwania mogą zawierać dziesiątki tysięcy plików. <b>Cathy</b> zatrzymuje wyszukiwanie, gdy osiągnie ono zadany limit. W polu informacyjnym u dołu okna programu wyświetla się komunikat <b>S:&gt; 5000</b> (przy ustawieniu 5000 wyników jako wartości granicznej). Wartość graniczną można zwiększyć do drugiego limitu (domyślnie 10.000), który można definiować z wiersza poleceń.
<b>Gridlines</b> Siatka	Domyślnie zaznaczona, oddziela wyświetlane wyniki cienkimi liniami.
1 000 separator Separator tysięcy	Po zaznaczeniu tej opcji, tysiące w wyświetlanych liczbach będą oddzielone spacją (np. 3 533 678 zamiast 3533678).
<b>Eject CD</b> Wysuń płytę	Zaznaczenie tej opcji powoduje automatyczne wysunięcie płyty po skatalogowa- niu CD / DVD.
Allow deleting / Substitutes Pozwól usuwać / zastępować	Pokazuje ustawienia dostępne z parametrów wiersza poleceń.
Allow deleting Pozwól usuwać	Zaznaczenie tej opcji pozwala na usuwanie plików. W menu kontekstowym (prawy klawisz myszki) pojawi się opcja <b>Delete selected files</b> (usuń wybrane pliki). Po jej wybraniu, dane pliki (muszą być na nośniku) zostają usunięte do kosza (w razie potrzeby można je więc przywrócić). Pliki te będą widoczne po powtórnym uruchomieniu <b>Cathy</b> . Skatalogowane rekordy nie są usuwane, dlatego nośnik trzeba skatalogować jeszcze raz. Opcja ta pozwala m.in. na łatwe usuwanie dużej liczby plików tymczasowych. Wyszukaj je, zaznacz i wybierz opcję <b>Delete selected files</b> .
Substitutes Zastępowanie	Pokazuje listę par nazw urządzeń, gdy pierwsza nazwa może zastąpić drugą. <b>Cathy</b> pamięta nazwę urządzenia dla danego katalogu i wykorzystuje ją do uzy- skania dostępu do pliku (np. aby pokazać jego właściwości, przeciągnąć go, itp.). Obecnie nawet w domowych komputerach montuje się więcej niż jeden na- pęd CD / DVD. Gdy dysk był katalogowany z jednego napędu (np. K:), ale no- śnik znajduje się w drugim (np. M:), <b>Cathy</b> odnajdzie właściwy plik, o ile para- metry takiego zastępowania zdefiniowano z wiersza poleceń.

Dwie kolejne opcje dotyczą tworzenia list utworów i albumów mp3. Po ich zaznaczeniu, **Cathy** dodaje numerację do każdego utworu i/lub albumu. Jest to przydatne, gdy odtwarzacz mp3 (np. starszej generacji) nie pokazuje tagów ID3, a jedynie numer albumu i utworu.

 $\mathbf{X}$ 

<10000

 $\mathbf{\nabla}$ 

 $\square$ 

Settings

Hit limit 5000

1 000 separator

Gridlines

Eject CD

MP3 lists

Numbered albums
 Numbered songs

0K

#### 8. Opcje wiersza poleceń

Rozdział 1 opisuje przygotowanie **Cathy** do pracy. W oknie dialogowym **Shortcut properties** (właściwości skrótu) możliwe jest zdefiniowanie niektórych parametrów odczytywanych przez program podczas jego uruchamiania: są to tak zwane parametry wiersza poleceń.

Cathy odczytuje następujące parametry:

-dir "dir1,dir2,...,dirn" Dodatkowe foldery, w których znajdują się katalogi plików (\*.caf).

Po uruchomianiu, **Cathy** szuka katalogów plików zapisanych w folderze startowym (**Start in**). Nowe katalogi zawsze są tworzone właśnie tam.

Gdy zdefiniowany zostanie parametr –dir, **Cathy** będzie czytać katalogi plików ze wszystkich miejsc określonych zadanymi parametrami (oddzielonych przecinkiem). Przykład definicji w lewej kolumnie odpowiada strukturze

•	.\Start	in\dir1
•	$. \$	in\dir2
•	.\Start	in∖dir3
	.\Start	in∖dirn

Gdy któryś z katalogów zostanie odświeżony (opcja **Refresh** w menu), stara wersja katalogu zostanie nadpisana (w pierwotnej lokalizacji). Parametr ten pozwala na porządkowanie katalogów w foldery o dowolnych nazwach, np. Archiwum MP3, Archiwum DVD, Shareware, itp.

W razie potrzeby, wszystkie te katalogi można wczytać do programu równocześnie.

-dd	Dodaje opcję <b>Delete selected files</b> (usuń wybrane pliki) w niektórych menu konteksto- wych <b>Cathy</b> (por. poprzedni rozdział).
-hits nnnn	Określa maksymalną liczbę "trafień" wyszukiwania podawaną w oknie dialogowym <b>Set- tings</b> (ustawienia).
-subs JI	Definiuje zastępowanie urządzeń fizycznych w komputerze (por. poprzedni rozdział). Można zdefiniować więcej niż jedną parę nazw napędów, npsubs JIHI.

-icon N Definiuje numer ikony w pasku tytułowym Cathy.

N = liczba od 0 do 3. Liczby oznaczają kolor:

- 0 domyślny zielony
- 1 żółty
- 2 niebieski
- 3 czerwony



#### 9. Pliki tworzone przez Cathy

Po wybraniu opcji **Add** (dodaj) w zakładce **Catalog**, generowany jest wykaz nazw plików / folderów wybranego nośnika, zapisywany jako pojedynczy plik. Katalogi oznaczane są numerem seryjnym nośnika i ścieżką dostępu do katalogowanego folderu (gdy wybrano więcej niż jeden). Starsze nośniki, które nie mają numeru seryjnego, identyfikowane są etykietą woluminu.

Nazwa pliku katalogu tworzona jest z etykiety woluminu, ma rozszerzenie .CAF.

Aby przekazać informacje o zawartości nośnika komuś innemu, wystarczy przesłać mu odpowiedni plik .CAF (oraz, rzecz jasna, program Cathy).

Gdy potrzebne jest porównanie zawartości starszego katalogu z nowym, można zmienić nazwę starszego katalogu przed wybraniem opcji **Refresh** (odśwież) lub utworzyć nowy katalog. Najlepszym sposobem jest skopiowanie go na inne miejsce dysku i wczytanie razem z nowym katalogiem (za pomocą opcji **-dir** opisanej w poprzednim akapicie). Dzięki temu łatwo można będzie określić, które pliki zostały dodane, usunięte lub zmienione.

Gdy nośnik jest katalogowany powtórnie, istniejący plik .CAF otrzymuje nową nazwę, a rozszerzenie jego wcześniejszej wersji zostaje zmienione na .BAK, np. plik KATALOG.CAF otrzymuje nazwę KATALOG.CAF.BAK. Jeśli plik o takiej nazwie już istnieje, przed zmianą nazwy zostanie usunięty.

## 10. Dostosowanie programu

Program Cathy można w pewnym zakresie dostosować do własnych preferencji użytkowania.

#### Format daty i czasu

We wszystkich trzech zakładkach widoczna jest kolumna daty i czasu (**Date/Time**), ukazująca, kiedy dany plik / folder został utworzony. Sposób wyświetlania tej wartości jest zapisywany w rejestrze i może zostać zmieniony za pomocą systemowego edytora rejestru (Regedit.exe). Format ten jest dokładnie taki sam, jak w systemowej funkcji **strftime**. Format ten jest zdefiniowany ciągiem znaków, w którym po każdym znaku % następuje wartość zgodna z poniższą tabelą. Wszystkie inne znaki w tym ciągu wyświetlane są bez zmian.

- %a skrócona nazwa dnia tygodnia
- %A pełna nazwa dnia tygodnia
- %b skrócona nazwa miesiąca
- %B pełna nazwa miesiąca
- %c sposób wyświetlania daty i czasu dla danej lokalizacji
- %d dzień miesiąca jako liczba dziesiętna (01–31)
- **%H** godzina w formacie 24-godzinnym (00–23)
- %I godzina w formacie 12-godzinnym (01–12)
- %j dzień roku jako liczba dziesiętna (001–366)
- %m miesiąc jako liczba dziesiętna (01–12)
- **%M** minuta jako liczba dziesiętna (00–59)
- %p oznaczenie pory dnia dla danej lokalizacji dla zegara 12-godzinnego (A.M. / P.M.)
- %S sekunda jako liczba dziesiętna (00–59)
- **%U** tydzień roku jako liczba dziesiętna, gdy niedziela jest pierwszym dniem tygodnia (00–53)
- %w dzień tygodnia jako liczba dziesiętna (0–6, niedziela jest oznaczana jako 0)
- %W tydzień roku jako liczba dziesiętna, gdy poniedziałek jest pierwszym dniem tygodnia (00–53)
- %x format daty dla danej lokalizacji
- %X format czasu dla danej lokalizacji
- %y rok jako liczba dziesiętna, bez oznaczenia stulecia (00–99)
- %Y rok jako liczba dziesiętna, z oznaczeniem stulecia
- %z,%Z nazwa strefy czasowej lub jej skrót (gdy strefa czasowa jest nieznana, bez znaków)
- %% znak procenta

Type Data LEG_SZ (value not set)
EG_SZ (value not set)
REG_SZ %y-%m-%d %H:%M:%
EG_SZ %y-%m-%d %H:%M:%
REG_SZ %y-%m-%d %H:%M:9
E

W zakładce Search stosowany jest ciąg Result.

Data i czas wyświetlane są według jego parametrów:

Name	Date
My Music	04-08-29 11:53:00
Sample Music	04-07-02 21:39:45
music.asx	03-03-31 14:00:00
music.bmp	03-03-31 14:00:00
music.wma	03-03-31 14:00:00

#### A po zmianie formatu na %d.%b.%Y%H:%M:

Name	Date
My Music	29.Aug.2004 11:53
Sample Music	02.Jul.2004 21:39
music.asx	31.Mar.2003 14:00
music.bmp	31.Mar.2003 14:00
music.wma	31.Mar.2003 14:00

#### Kopiowanie informacji o plikach do schowka

Opcja menu **Copy selected rows to clipboard** (skopiuj zaznaczone wiersze do schowka) ma jedną lub więcej opcji menu kontekstowego, które pozwalają na kopiowanie do schowka różnych części informacji o wybranych plikach / folderach. Niektóre opcje już są zdefiniowane – mogą one zostać zmienione, a użytkownik może również dodać inne opcje zdefiniowane przez siebie. Do opisu pliku / folderu stosowane są następujące nazwy:

- **\$V** nazwa woluminu
- **\$N** liczba plików w woluminie
- \$L całkowita wielkość woluminu lub pliku
- \$T data i czas
- **\$X** numer seryjny (szesnastkowy)
- **\$C** uwaga o woluminie
- \$F nazwa pliku
- \$G nazwa macierzystego katalogu danego pliku
- \$P ścieżka
- \$D urządzenie
- **\$S** wolne miejsce urządzenia

Opcje menu kontekstowego - pokazane poniżej - są definiowane w rejestrze.

💣 Registry Editor			
File Edit View Favorites	Help		
😑 🧰 Cathy	Name	Туре	Data
CopyFormats	(Default)	REG_SZ	(value not set)
Directories	ab)C0	REG_SZ	Standard \$V\t\$S\t\$N\t\$T\t\$X\t\$C\t\$F
Format	ab C1	REG_SZ	Brief \$V\t\$C
Ignored	ab SO	REG_SZ	Standard \$P\\\$F\t\$L\t\$T\t\$V\t\$C
Patterns	ab S1	REG_SZ	Fullname \$D\$P\\\$F
Hider	ab)S2	REG_SZ	Name   \$F

Obok widoczne jest odpowiadające tym parametrom menu w oknie **Cathy**.

Name		Date		Length	Volur	ne
My Music		04-08-29 11:53:00		4.675	Docume	
Sample Music		04-07-02 21:39:45		1.311	l \Doc	ume
music.asx	Copy selecte	v selected rows to the dipboard 💉		Standard		me
music.bmp	Create playli	st (m3u)	45	Fullnan	ne	ime ime
madio. mina		00 00 01 1 1.00.00		Name		1
			-			

Kolumna Name (nazwa) definiuje kolejność sortowania opcji menu i zakładkę, gdzie to następuje.

Cn to opcja n w zakładce Catalog, Sn to opcja n w zakładce Search lub Directory.

Po kolumnie **Data** (dane) definiującej nazwę opcji oddzielaną znakiem |, następuje opis tego, co jest kopiowane do schowka.

Domyślna definicja opcji **Standard** to **\$P\\\$F\t\$L\t\$T\t\$V\t\$C** – **\\** oznacza znak \, **\t** oznacza znak zakładki. Każdy znak **\$znak** zostanie zastąpiony zgodnie z listą definicji (por. powyżej), a po zaznaczeniu w schowku znajdą się następujące dwa wiersze informacji:

```
\label{eq:locuments} $$ Documents My Music Sample Music 04-07-02 21:39:45 \Documents My shared files $$
```

\Documents i Settings\All Users\Documents\My Music\music.asx 768 03-03-31 14:00:00 \Documents My shared files

Po wybraniu opcji Name (nazwa), w schowku znajdzie się tekst:

Sample Music

music.asx

Ustawienia rejestru są czytane podczas uruchamiania **Cathy**. Aby ich zmiana została przyjęta przez program, trzeba uruchomić go ponownie.

#### 10. Pomoc

Cathy zawiera wewnętrzny plik pomocy.

Wyświetla się on po wciśnięciu klawisza funkcyjnego F1 lub po wybraniu opcji Tips & Hints (podpowiedzi) z menu Help (pomoc):

Na ekranie pojawia się niewielkie okno opisujące pracę z Cathy:

File Edit	Help
Search	Tips & Hints
	About Cathy

#### Tips & Hinis

Cathy is a simple media cataloging tool files on a P90. Files stored on removak or even diskettes), on hard drives or r quickly and easily.

How to use Cathy ?

- Select the Catalog Tab and catalog ;

- it's possible to catalog a subdirect
   UNC drive names are supported
   the volume name can be overwritten f
   the krchive checkbox is set accordir

Okno to wyświetla się przy pierwszym uruchomieniu Cathy (aby pokazać użytkownikowi możliwość korzystania z pomocy) oraz przy każdym 500 uruchomieniu programu.

#### 11. Tworzenie listy albumów i utworów (pliki mp3 / ogg)

Często spotykaną potrzebą posiadaczy plików muzycznych jest uporządkowanie albumów i utworów. **Cathy** nie czyta treści katalogowanych plików, nie może więc wykorzystać informacji zawartych w tagach **ID3**. Jednak przy założeniu odpowiedniego doboru tytułów i uporządkowania folderów, **Cathy** może utworzyć naprawdę przydatny wykaz plików muzycznych.

Cathy zakłada, że struktura folderu z plikami muzycznymi jest podobna do poniższej:

```
...\Artist\Album\Song1.mp3
```

- ...\Artist\Album\Song2.mp3
- . . .
- ... \Artist\Album\SongN.mp3
- ... \Other Artist\Other Album\OtherSong1.mp3
- ... \Other Artist\Other Album\OtherSong 2.mp3

itp.

Przy dodawaniu pliku do wykazu, rozszerzenie **mp3** (lub **ogg**) jest usuwane z nazwy pliku. Albumy (czyli foldery) i utwory są wymieniane w tym samym porządku, w jakim są zapisane na nośniku – czyli nie zawsze alfabetycznie. **Cathy** może ponumerować albumy i utwory. Numeracja taka pomaga w nawigacji przy użyciu starszych odtwarzaczy, w których tagi **ID3** nie były wyświetlane, a najczęściej stosowana była nawigacja **EDA** (Easy Directory Access), pozwalająca na wyświetlanie jedynie kolejności numerów albumów i utworów. Przykładowo, albumy i utwory z katalogu LPMP3 01 są na wykazie podawane w sposób następujący:

*** LPMP3_01	nazwa katalogu
Barber Chris	
01* V Praze	album
Bergendy	
02* Bergendy egyuttes	album
LGT	
03* Harminceves vagyok	album
04* LGT in Warsaw	album
Melanie Safka	
05* 20 Superhits	
06* Portrait	
Nicholas Albert	artysta
07* Posledni blues	
Niemen Czeslaw	artysta
08* Niemen	
Spiritual kvintet	artysta
09* Pisnicky z roku raz-dva	
Traditional Jazz Studio	
10* Hraje Joe King Olivera	
(10/24)	
Albums: 10 Songs: 24	

24

Ta sama lista z uwzględnieniem tytułów utworów pokazana jest poniżej:

Nazwa katalogu

Artyści

Albumy

#### \*\*\* LPMP3\_01

```
Barber Chris
  01* V Praze
    A strana
    B strana
Bergendy
  02* Bergendy egyuttes
    A oldal
    B oldal
LGT
  03* Harminceves vagyok
    01 A oldal
    02 B oldal
  04* LGT in Warsaw
    01 A oldal
    02 B oldal
Melanie Safka
  05* 20 Superhits
    A side
    B side
  06* Portrait
    Melanie-1-A
    Melanie-1-B
    Melanie-2-A
    Melanie-2-B
Nicholas Albert
  07* Posledni blues
    A side
    B side
Niemen Czeslaw
  08* Niemen
    01 LP I - A
    02 LP I - B
    03 LP II - A
    04 LP II - B
Spiritual kvintet
  09* Pisnicky z roku raz-dva
    01 A strana
    02 B strana
Traditional Jazz Studio
  10* Hraje Joe King Olivera
    A strana
    B strana
      (10/24)
Albums: 10 Songs: 24
```

Opcja **Numbered albums** (numeracja albumów) została zaznaczona w oknie dialogowym **Settings** (ustawienia), ale numeracja utworów (**Numbered songs**) pozostała nie zaznaczona. Po zaznaczeniu i tej opcji, na wykazie pojawi się więcej liczb. **Cathy** dokonuje numeracji w sposób "inteligentny" – numeruje tylko te utwory, które nie mają liczb na początku tytułu. Numeracja dodana przez **Cathy** jest zaznaczona apostrofem (porównaj wiersze oznaczone kolorem).

#### \*\*\* LPMP3\_01 Barber Chris 01\* V Praze 01'A strana 02'B strana Bergendy 02\* Bergendy egyuttes 01'A oldal 02'B oldal LGT 03\* Harminceves vagyok 01 A oldal 02 B oldal 04\* LGT in Warsaw 01 A oldal 02 B oldal Melanie Safka 05\* 20 Superhits 01'A side 02'B side 06\* Portrait 01'Melanie-1-A 02'Melanie-1-B 03'Melanie-2-A 04'Melanie-2-B Nicholas Albert 07\* Posledni blues 01'A side 02'B side Niemen Czeslaw 08\* Niemen 01 LP I - A 02 LP I - B 03 LP II - A 04 LP II - B Spiritual kvintet 09\* Pisnicky z roku raz-dva 01 A strana 02 B strana Traditional Jazz Studio 10\* Hraje Joe King Olivera 01'A strana 02'B strana (10/24)

Albums: 10 Songs: 24

(W moim archiwum są cyfrowe wersje płyt winylowych, dlatego każdy album składa się z 2 "utworów" – strona A i strona B.)

## 12. CathyCmd

**CathyCmd** jest wersją **Cathy** o ograniczonych możliwościach, bez interfejsu graficznego, służącą jedynie do tworzenia katalogów. Musi ona być uruchamiana z wiersza poleceń. Można wprowadzić jej uruchamianie w harmonogramie zadań (**Task Scheduler**), tak, by była uruchamiana w czasie odpowiednim do potrzeb użytkownika. Jest to aplikacja tak zwana "konsolowa", czyli uruchamiana jest w oknie **DOS** (W95, W98, itp..) lub w oknie **CMD** (command shell, systemy W2K, XP). Przy uruchomieniu bez parametrów, wyświetla się prosty instruktaż:

```
Command Shell
*** CathyCmd V2.23 *** R.Vasicek, 2005-09-16
to catalogize fixed disks by System Agent/Task Scheduler/At. Use
>CathyCmd -f parameter_file
Parameter file directives:
#IGN list - (opt) list of file names and/or directories (see Cathy)
#DEV root[,alias] - root and (opt) alias (See Cathy)
...
#IGN list - (opt) list of file names and/or directories (see Cathy)
#DEV root[,alias] - root and (opt) alias (See Cathy)
...
```

Łącząc **CathyCmd** i **Task Scheduler** można w zadanym czasie automatycznie tworzyć lub odświeżać katalogi zawartości twardych dysków lub dysków sieciowych. Dzięki zawsze aktualnemu katalogowi, znalezienie dowolnego pliku jest kwestią ułamka sekundy, co jest znacznie szybsze niż przy użyciu standardowych narzędzi systemowych.

Chcąc użyć **CathyCmd** do realizacji tego zadania, dobrze jest najpierw utworzyć katalog dysków za pomocą **Cathy**. Można ten katalog odpowiednio nazwać, dodać uwagi i ewentualnie zaznaczyć znacznik **Archive**. Po utworzeniu katalogów dysków, w zwykłym edytorze tekstowym (np. Notatnik – **Notepad**) utwórz plik tekstowy korzystając z powyższych podpowiedzi. Osobiście korzystam z **CathyCmd** do katalogowania dysków C: i D: w moim laptopie, a powstały plik (nazwałem go **cathy.cmd**) jest bardzo prosty:

#IGN \*.tmp; \tmp; \Temp\*; \debug; \result; #DEV C:\ #DEV D:\ #DEV \\Fileserver01\projects\vss\VSSdata

(Trzecie urządzenie w pliku pokazuje użycie ścieżki UNC.)

**CathyCmd** pomija wszystkie wiersze w tym pliku (można je więc wykorzystać jako wiersze komentarzy), za wyjątkiem tych, które zaczynają się od **#IGN** lub **#DEV**.

Wiersz zaznaczony **#IGN** definiuje, które pliki / foldery powinny być pomijane przy tworzeniu katalogu (por. rozdział 5). Po odczytaniu nowego wiersza **#IGN**, poprzednie ustawienie pomijania (IGN) zostaje zastąpione nowym.

Wiersz **#DEV** definiuje urządzenie (folder), które ma zostać skatalogowane. Można zdefiniować nazwę katalogu (oddzieloną przecinkiem od nazwy urządzenia). Jeśli skatalogowane zostanie urządzenie sieciowe lub folder w sieci, nie mogą one być mapowane podczas działania **CathyCmd**, lepiej więc użyć nazwy **UNC** (por. przykład powyżej).

**CathyCmd** najpierw czyta wszystkie katalogi znajdujące się w folderze startowym programu (**Start in**), zapamiętuje niektóre informacje tam zapisane i zaczyna tworzyć katalogi zgodnie z plikiem definicji (jego nazwa jest podana jako opcja z wiersza poleceń **-f parameter\_file**). Jeśli plik utworzonego katalogu już istnieje, **CathyCmd** robi jego kopię zapasową i tworzy nowy plik o tej samej nazwie. Do nowego pliku katalogu kopiowane są informacje dodatkowe (uwagi, itp.) z pliku katalogu już istniejącego.

Plik do pobrania: www.mtg.sk/rva/CathyCmd.zip (12 kB).

#### Uruchamianie CathyCmd za pomocą Harmonogramu zadań (Task scheduler)

Utwórz nowe zadanie w Harmonogramie zadań. Otwórz Panel sterowania (Control Panel), kliknij dwukrotnie na Zaplanowanych zadaniach (Scheduled Tasks), kliknij prawym klawiszem myszki na pustym polu panelu z prawej strony ekranu, wybierz Nowy (New) i Zaplanowane zadanie (Scheduled Task):



Podaj nazwę zadania:

🕞 New Task	At 9:00 every day, Never	Never
 Lz		

U mnie jest to Refresh catalogs (Odśwież katalogi). Wypełnij odpowiednie pola:

Refresh catalogs	Refresh catalogs	? 🔀
Task Schedule Settings Security	Task Schedule Settings Security	
At 12:30 every day, starting 22.9.2005	C:\WINDOWS\Tasks\Refree	sh catalogs.job
	Run: D:\Tools\Catalog\fix	cathy.cmd f cathy.cmd
Schedule Task: Start time: Daily 12:30 Advanced		Browse
Schedule Task Daily	Start in: D:\Tools\Catalog\fix	1
Every 1 ay(s)	Comments:	
	Run as:	Set password
	Run only if logged on	
Show multiple schedules.	Enabled (scheduled task runs at spe	ecified time)
OK Cancel Apply	ОК	Cancel Apply

Uruchamianie takich zadań najlepiej jest zaplanować wtedy, gdy komputer nie jest używany do pracy (noc, przerwa obiadowa, itp.).

### 13. Uwagi końcowe

**Cathy** jest programem, który napisałem w 1998 roku, gdy nie byłem zadowolony z funkcjonalności i szybkości działania dostępnych wówczas bezpłatnych programów do katalogowania. Mój program okazał się dla mnie uży-teczny, a kiedy go napisałem, podjąłem decyzję o udostępnieniu go dla wszystkich zainteresowanych.

Nie oznacza to, że jestem autorem programów freeware. W większości przypadków nie wprowadzam do **Cathy** usprawnień oczekiwanych przez użytkowników. Program w ciągu tych lat jest rozwijany, ale jego zasada działania pozostała taka sama. Jest to narzędzie, które ma pomóc bardzo szybko odnaleźć jeden żądany plik pośród setek tysięcy innych.

Początkowo **Cathy** został zaprojektowany do pracy jedynie z kilkoma katalogami (w chwili powstania pierwszej wersji programu miałem 4 lub 5 płyt CD z archiwami). Obecnie niektórzy użytkownicy katalogują nawet ponad 1000 płyt CD / DVD, a **Cathy** sprawdza się w działaniu. (Duża liczba katalogów była powodem, dla którego dodałem nową funkcję w programie: filtrowanie katalogów według etykiet lub uwag). Jedną z większych wad programu było intensywne użycie pamięci RAM – przy uruchomieniu, program wczytywał do pamięci wszystkie katalogi. Dziś nie jest to już problemem, ponieważ komputery mają obecnie dostatecznie dużą pamięć.

Program ma też parę innych ograniczeń:

- Maksymalna wielkość pliku w katalogu jest ograniczona do 2 GB. Oznacza to, że wielkość plików większych
  od tej wartości zostaje w katalogu pokazana jako 2 GB.
- Liczba folderów w jednym pliku katalogu Cathy nie może zapisać więcej niż 65.535 folderów.

Jeśli jesteś zadowolony z działania tego programu, możesz przesłać kartkę pocztową mojej córce. Adres do wysyłki znajdziesz na końcu pomocy dostępnej pod klawiszem funkcyjnym F1.

#### Robert Vašíček

31 grudnia 2005

## 14. Tłumaczenie podręcznika na język polski

Tłumaczenie niniejsze zostało przygotowane w uzgodnieniu z autorem **Cathy** przez: **Studio Arte**, Box 169, 30-960 Kraków 1 **www.translatore.eu** © Studio Arte 2006 – www.translatore.eu

Plik z tłumaczeniem podręcznika może być dowolnie rozpowszechniany pod warunkiem, że:
1. Nie będzie to związane z pobieraniem żadnych opłat.
2. Treść niniejszego dokumentu zostanie zachowana w całości, bez żadnej edycji.
3. Do pliku archiwum zawierającego **Cathy** i tłumaczenia nie będzie dodany żaden inny plik.

Jeśli skorzystasz z naszego tłumaczenia i prześlesz nam parę słów, będzie nam miło: info@translatore.eu